

12. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
13. Prawidłowe zarejestrowanie zdarzenia każdorazowo jest potwierdzane w rejestratorze sygnałem akustycznym, mignięciem podświetlenia wyświetlacza oraz pojawieniem się znaczka: w kolorze zielonym.
14. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia/wyjścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie ze złożoną deklaracją.
15. Zarejestrowane informacje są przetwarzane, a na koniec miesiąca drukowany jest raport, uwzględniający ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu oraz wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.
16. Rodzic/prawny opiekun ma dostęp do systemu „obecności.pl” logując się w nim używając swojego adresu e-mail (podanego wcześniej placówce celem wprowadzenia do systemu) i hasła indywidualnego.
17. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek wygenerować z systemu rachunek za pobyt dziecka w przedszkolu i przelewem dokonać wpłaty do 15 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Sosnowicy.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w w Przedszkolu w Sosnowicy oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu w Sosnowicy udziela rodzicom/prawnym opiekunom Dyrektor i Główna Księgowa .
4. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
6. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w placówce (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki
w Sosnowicy
[Podpis]
mgr Marzena Waszczuk-Bancerz